

Lái Thiêu, ngày 17 tháng 6 năm 2026

Số: 764/TB-TTYT

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh thành phần hội nghị và tổ chức bỏ phiếu
rà soát, quy hoạch cán bộ đối với chức danh
Trưởng, Phó khoa, phòng và tương đương

Căn cứ Kế hoạch số 7186/KH-SYT ngày 29/5/2026 của Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Công văn số 7768/SYT-TCCB ngày 11 tháng 6 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh thành phần tham dự hội nghị trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thông báo đến Trưởng các khoa, phòng về điều chỉnh thành phần tham dự hội nghị và yêu cầu tổ chức bỏ phiếu rà soát, quy hoạch cán bộ đối với chức danh Trưởng, Phó khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng và tương đương (Phụ lục 3) như sau:

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ (điều chỉnh theo Công văn số 7768/SYT-TCCB)

1. Bước 1 – Hội nghị tập thể lãnh đạo khoa, phòng (lần 1):

Thành phần: Trưởng khoa, phòng; Phó Trưởng khoa, phòng thuộc khoa, phòng.

(Lưu ý: Đối với khoa, phòng chỉ có 01 Trưởng hoặc 01 Phó Trưởng khoa, phòng thì Ban Giám đốc cử 01 đại diện tham dự, chủ trì và bỏ phiếu Theo Phụ lục 1 đính kèm thông báo này)

2. Bước 2 – Hội nghị cán bộ, đảng viên, viên chức khoa, phòng:

Thành phần: Trưởng khoa, phòng; Phó Trưởng khoa, phòng; Điều dưỡng trưởng và tương đương; chi ủy; đảng viên là công chức, viên chức của khoa, phòng; toàn thể công chức, viên chức khoa, phòng.

(Lưu ý: Đối với khoa, phòng chỉ có Bí thư hoặc Phó Bí thư, thành phần tham dự gồm Bí thư hoặc Phó Bí thư, Trưởng, Phó khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng và tương đương và toàn thể đảng viên)

3. Bước 3 – Hội nghị tập thể lãnh đạo khoa, phòng mở rộng (lần 2):

Thành phần: Trưởng khoa, phòng; Phó Trưởng khoa, phòng; Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy.

(Lưu ý: Đối với Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy thuộc Chi bộ mà các khoa/phòng trực thuộc)

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức Hành chính đề nghị Trưởng các khoa, phòng triển khai tổ chức hội nghị lấy ý kiến bỏ phiếu theo 03 bước nêu trên, cụ thể:

1. Trước ngày 20/6/2026: Tổ chức hội nghị bỏ phiếu kín theo từng bước, lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu theo mẫu tại Phụ lục 2 (*Phụ lục 3B – Kế hoạch số 7186/KH-SYT ngày 29/5/2026 của Sở Y tế*).

2. Trước ngày 22/6/2026: Nộp toàn bộ hồ sơ (*biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu*) về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức Hành chính (gặp trực tiếp hoặc liên hệ nội bộ) để được hướng dẫn kịp thời.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trân trọng thông báo đến Trưởng các khoa, phòng biết và thực hiện./.

Nơi nhận: *Được*

- Các Khoa/phòng;
- Đảng ủy Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC (Hồng).

KIỂM GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lương Chiên Bích

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN GIÁM ĐỐC
ĐẠI DIỆN THAM GIA BỎ PHIẾU THEO KHOA/PHÒNG

STT	Khoa/phòng	Thành viên BGĐ	Ghi chú
1	Phòng Điều Dưỡng	Giám đốc TTYT Ông Phan Quang Toàn	
2	Phòng Vật Tư – TTB,YT	Giám đốc TTYT Ông Phan Quang Toàn	
3	Khoa Hồi Sức Tích Cực Và Chống Độc	Phó Giám đốc TTYT Ông Lương Thiện Tích	
4	Khoa Xét Nghiệm	Phó Giám đốc TTYT Ông Lương Thiện Tích	
5	Khoa YHCT - PHCN	Phó Giám đốc TTYT Ông Lương Thiện Tích	

Thư

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



PHỤ LỤC 2
BỘ MẪU PHIẾU BẦU,
MẪU BIÊN BẢN HỘI NGHỊ VÀ KIỂM PHIẾU
QUY HOẠCH CÁN BỘ TẠI KHOA, PHÒNG

DANH MỤC CÁC MẪU:

MẪU 1: Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo khoa, phòng (lần 1) – Bước 1

MẪU 2: Biên bản kiểm phiếu – Bước 1

MẪU 3: Biên bản hội nghị cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức – Bước 2

MẪU 4: Biên bản kiểm phiếu – Bước 2

MẪU 5: Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo khoa, phòng mở rộng – Bước 3

MẪU 6: Biên bản kiểm phiếu – Bước 3

MẪU 7: Mẫu phiếu bầu Bước 1, Bước 2, Bước 3.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG:

1. Mỗi khoa, phòng in và điền đầy đủ 06 mẫu biên bản theo thứ tự.
2. Thay toàn bộ nội dung trong dấu ngoặc vuông [] bằng thông tin thực tế của khoa, phòng.
3. Trong bảng kết quả kiểm phiếu, điền từng nhân sự theo từng chức danh quy hoạch, theo đúng danh sách Phòng TCHC đã cung cấp.
4. Biên bản kiểm phiếu Bước 2 và Bước 3 không công bố tại hội nghị, chỉ nộp về Phòng TCHC cùng toàn bộ hồ sơ.
5. Mọi vướng mắc liên hệ Phòng Tổ chức Hành chính để được hướng dẫn.
6. Nơi tải các mẫu đính kèm Thông báo này tại mã QR sau: 



